

Lisi Ogon, 19.12.2025

UMOWA ORGANIZACJI URODZIN

Umowa zawarta została pomiędzy Parkiem Rozrywki Grinlandia, ul. Toruńska 18 86-065 Lisi Ogon. Podmiotem zarządzającym obiektem jest GREENBUD KACPER MIKA ul. Józefa Sułkowskiego 46/48 85-642 Bydgoszcz NIP 967 -13-65-331 REGON 361738364, a osobą rezerwującą:

Imię i nazwisko:

Numer tel.:

Mail:

SZCZEGÓŁY ORGANIZACYJNE PRZYJĘCIA URODZINOWEGO:

Jubilat:

Wiek:

Data i godzina imprezy:

Liczba uczestników przyjęcia:

Wybrany pakiet:

Wybrana atrakcja: malowanie twarzy

Zadatek:

Inne ustalenia: Serwis kawowy,

Ciasto//Tort Cukiernia Sowa:

Aktualna cena wybranego pakietu urodzinowego:

REGULAMIN URODZIN

Niniejszy regulamin określa warunki, zakres i zasady organizacji przyjęć urodzinowych w obiekcie Parku Rozrywki Grinlandia.

1. Administratorem danych osobowych, czyli osobą, która decyduje o celach przetwarzania danych osobowych oraz sposobach ich zabezpieczenia jest Park Rozrywki Grinlandia przy ul. Toruńskiej 18 w Lisim Ogonie z firmą:

GREENBUD Kacper Mika w Bydgoszczy NIP 967 13 65 331, REGON 361 73 83 64
Kontakt z właścicielem jest możliwy za pośrednictwem maila: recepcjagrinlandia@gmail.com

2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 r. przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119).

3. Urodziny odbywają się w Parku Rozrywki Grinlandia, ul. Toruńska 18 86-065 Lisi Ogon.

4. Podmiotem zarządzającym obiektem jest GREENBUD KACPER MIKA przy ulicy Józefa Sułkowskiego 46/48 85-642 Bydgoszcz NIP 967 -13-65-331 REGON 361738364.

5. W czasie przyjęcia urodzinowego obowiązuje Regulamin Sali Zabaw Grinlandia.

6. Rezerwacji przyjęć urodzinowych może dokonywać tylko osoba pełnoletnia zwana dalej Zamawiającym.

7. Rezerwacji terminu urodzin można dokonać osobiście lub telefonicznie tel. 534 851 531, której dokonujemy nie później niż 10 dni przed wybranym terminem.

8. Rezerwacja dotyczy konkretnej daty, pakietu, liczby gości oraz atrakcji dodatkowych.

9. Wszelkie zmiany dotyczące ilości osób, pakietu, dodatkowych opcji, należy zgłaszać najpóźniej na 3 dni przed urodzinami.

10. W przypadku, gdy w dniu przyjęcia urodzinowego liczba dzieci obecnych na wydarzeniu przekroczy wcześniej zadeklarowaną liczbę o więcej niż 3 osoby, zostanie wówczas naliczona jednorazowa opłata serwisowa w wysokości 100 zł. Opłata ta pokrywa dodatkowe koszty

organizacyjne, w tym m.in. przygotowanie miejsca, materiały animacyjne, zużycie produktów spożywczych oraz pracę personelu.

11. Na urodziny przychodzimy 15 min przed wyznaczoną godziną.

12. Przyjęcie urodzinowe trwa zgodnie z wybranym pakietem.

13. Warunkiem dokonania pełnej rezerwacji ustalonego wcześniej terminu jest wpłata zadatku min. 400 zł. Pozostała kwota wpłacana jest w dniu imprezy. W razie rezygnacji z urodzin z jakiegokolwiek przyczyny ZADATEK nie podlega zwrotowi.

14. Brak wpłaty zadatku przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację ze wstępnej rezerwacji.

15. W ciągu 3 dni od złożenia rezerwacji należy wpłacić zadek urodzinowy w wysokości 400 zł. Zadek należy uiścić na rachunek bankowy Parku Rozrywki Grinlandia: 94 1020 1475 0000 8102 0366 4786 lub osobiście w Recepcji. Tytuł przelewu musi zawierać:

- imię i nazwisko Zamawiającego,
- datę oraz godzinę rezerwacji.

16. Wpłata zadatku na konto Organizatora oznacza akceptację warunków niniejszego regulaminu oraz akceptację pozostałych obowiązujących regulaminów: Regulaminu ogólnego Parku Rozrywki Grinlandia.

17. Rodzice jubilata oraz rodzice zaproszonych gości nie płacą za wejście. Ilość rodziców nie powinna być większa od ilości dzieci na urodzinach.

18. W przypadku przybycia większej liczby dzieci zaproszonych niż deklarowana, Organizator dopłaca za każdą kolejną osobę zgodnie z obowiązującym cennikiem pakietu urodzinowego.

19. W trakcie trwania przyjęcia urodzinowego konieczna jest obecność jednego z rodziców bądź opiekunów prawnych solenizanta w obiekcie Parku Rozrywki Grinlandia.

20. Na przyjęcie urodzinowe nie wnosimy swojego jedzenia i picia z wyjątkiem tych, które zostały zakupione w Sali Zabaw Grinlandia, ciasta do serwisu kawowego oraz tortu dla jubilata.. Tort dla dzieci zapewnia Zamawiający, tylko wyłącznie za okazaniem paragonu lub

po okazaniu pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna. Warunkiem skorzystania z tej opcji jest wykupienie usługi serwisu dla rodziców.

21. O wyborze miejsca dla rodziców tzw. Serwisu kawowego decyduje obsługa obiektu. Serwis kawowy jest dodatkowo płatny. Przygotowywany jest dla 15-stu rodziców.

22. Poczęstunek przygotowany dla dzieci może być spożywany wyłącznie w salce urodzinowej lub w wydzielonej strefie na Sali zabaw.

23. Dekoracje urodzinowe (świeczki), a także przekąski dla dzieci organizuje Sala Zabaw Grinlandia.

24. O sprawny przebieg przyjęcia dba animator prowadzący, w szczególności decyduje o czasie wydania ciepłego posiłku, wykorzystaniu atrakcji zawartych w pakiecie, zabawach dostosowanych do wieku dzieci.

25. Osoby zaangażowane w obsługę przyjęcia ze strony Parku Rozrywki nie opiekują się dziećmi. Animator odpowiada za dbanie o bezpieczeństwo dzieci, organizację czasu wolnego, przeprowadzanie zabaw oraz organizację warsztatów.

26. Organizator informuje, że w produktach żywnościowych, które serwowane są uczestnikom przyjęcia urodzinowego, mogą znajdować się alergeny, dlatego też Zamawiający oraz uczestnicy przyjęcia urodzinowego zobowiązani są do sprawdzenia czy nie są to alergeny, na które może być lub jest uczulony którykolwiek z uczestników przyjęcia.

27. Po zakończeniu przyjęcia organizator zobowiązany jest zabrać z sali wszelkie należące do niego mienie. Poczęstunek, napoje oraz tort urodzinowy pozostały po przyjęciu urodzinowym jest utylizowany bezpośrednio po jego zakończeniu

28. Za przedmioty pozostawione w pokoju urodzinowym Grinlania nie odpowiada. Opiekunowie powinni we własnym zakresie zabezpieczyć prezenty urodzinowe oraz inne przedmioty należące do uczestników imprezy.

29. Rzeczy pozostawione po przyjęciu lub w Szatni przechowywane są przez okres 5 dni. Po upływie tego okresu uznaje się, że pozostawione zostały z zamiarem wyzbycia się i Park Rozrywki Grinlania jest uprawniony do ich utylizacji bądź przekazania przedmiotów na cele charytatywne.

30. Zasady przyjęcia urodzinowego bez animatora uregulowane są w Załączniku nr 1 do Regulaminu urodzin.

Rezerwujący oświadcza, że zapoznał się z regulaminem i będzie go przestrzegał. Za szkody i zniszczenia powstałe w wyniku nieprzestrzegania niniejszego regulaminu odpowiada pełnoprawny opiekun jubilata. Uczestników przyjęcia urodzinowego obowiązuje regulamin sali zabaw oraz regulamin przyjęcia urodzinowego.

Rezerwującego obowiązuje cennik aktualny w dniu podpisywania umowy o organizację przyjęcia urodzinowego.

Aktualny cennik urodzin:

Pakiet Maxi Fiesta: Poniedziałek-Piątek (10 gości + 1 jubilat) 995zł

dodatkowa osoba 91zł

Pakiet Maxi Fiesta: Sobota-Niedziela i Święta (10 gości + 1 jubilat) 1090zł

dodatkowa osoba 99zł

Pakiet Mini Fun: Poniedziałek-Piątek (10 gości + 1 jubilat) 900zł

dodatkowa osoba 82zł

Pakiet Mini Fun: Sobota-Niedziela i Święta (10 gości + 1 jubilat) 990zł

dodatkowa osoba 90zł

Pakiet Na Sali Zabaw: Poniedziałek-Piątek (10 gości + 1 jubilat) 850zł

dodatkowa osoba 77zł

Pakiet Na Sali Zabaw: Sobota-Niedziela i Święta (10 gości + 1 jubilat) 950zł

dodatkowa osoba 86zł

Pakiet Urodziny bez Animatora: Poniedziałek-Piątek 68zł/dziecko

Pakiet Urodziny bez Animatora: Sobota-Niedziela i Święta: 77zł/dziecko

Serwis kawowy dla organizatorów: 180zł

Regulamin Urodzin bez Animatora

1. Dzieci podczas trwania urodzin znajdują się pod opieką rodzica bądź opiekuna prawnego.
2. Dla dzieci przygotowany zostanie stół z zastawą stołową oraz słodkościami.
3. Minimalna liczba dzieci przy rezerwacji pakietu to 4 a maksymalna 11.
4. Organizator jest zobowiązany poinformować o liczbie dzieci najpóźniej na 3 dni przed planowaną datą przyjęcia.
5. Warunkiem dokonania pełnej rezerwacji ustalonego wcześniej terminu jest wpłata zadatku 200 zł. Pozostała kwota wpłacana jest w dniu imprezy. W razie rezygnacji z urodzin z jakiegokolwiek przyczyny **ZADATEK** nie podlega zwrotowi.
6. Brak wpłaty zadatku przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację ze wstępnej rezerwacji.
7. W ciągu 3 dni od złożenia rezerwacji należy wpłacić zadatek urodzinowy w wysokości 200 zł. Zadatek należy uiścić na rachunek bankowy Parku Rozrywki Grinlandia: 94 1020 1475 0000 8102 0366 4786 lub osobiście w Recepcji. Tytuł przelewu musi zawierać:
 - imię i nazwisko Zamawiającego,
 - datę oraz godzinę rezerwacji.
8. Wpłata zadatku na konto Organizatora oznacza akceptację warunków niniejszego regulaminu oraz akceptację pozostałych obowiązujących regulaminów: Regulaminu ogólnego Parku Rozrywki Grinlandia.
9. Rodzice jubilata oraz rodzice zaproszonych gości nie płacą za wejście. Ilość rodziców nie powinna być większa od ilości dzieci na urodzinach.
10. W przypadku przybycia większej liczby dzieci zaproszonych niż deklarowana, Organizator dopłaca za każdą kolejną osobę zgodnie z obowiązującym cennikiem pakietu urodzinowego.
11. W trakcie trwania przyjęcia urodzinowego konieczna jest obecność jednego z rodziców bądź opiekunów prawnych solenizanta w obiekcie Parku Rozrywki Grinlandia.

12. Na przyjęcie urodzinowe nie wnosimy swojego jedzenia i picia z wyjątkiem tych, które zostały zakupione w Sali Zabaw Grinlandia, ciasta do serwisu kawowego oraz tortu dla jubilata. Tort dla dzieci zapewnia Zamawiający, tylko wyłącznie za okazaniem paragonu lub po okazaniu pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna. Warunkiem skorzystania z tej opcji jest wykupienie usługi serwisu dla rodziców.

12. Organizator przyjmuje gości, pomaga przygotować dzieci w szatni, prowadzi je na salę zabaw do wyznaczonego stolika, a także kroi tort oraz dopilnowuje zamówienia ciepłego posiłku.

13. Organizator sam decyduje o godzinie podania ciepłego posiłku. Wybrana godzina oraz liczba porcji muszą zostać wcześniej zgłoszone pracownikowi baru.

14. Urodziny bez Animatora odbywają się wyłącznie na sali zabaw. Nie ma możliwości rezerwacji takiego przyjęcia w salach urodzinowych.

15. Podczas Urodzin bez Animatora nie są prowadzone:

- a) warsztaty sensoryczne,
- b) warsztaty z robienia glutów,
- c) warsztaty "mały chemik",
- d) kule do kąpieli.

16. Za dodatkową opłatą Animator może wykonać balonowe zoo bądź brokatowy tatuaż.

17. Urodziny trwają 2,5 godziny. Po ich zakończeniu dzieci mogą pozostać na sali zabaw, jednak stolik musi zostać zwolniony.

18. Tort oraz ciasto na ewentualny serwis kawowy organizatorzy zapewniają we własnym zakresie.

19. Po przybyciu do Sali Zabaw Grinlandia organizator zobowiązany jest do odbioru Karty Organizacji Urodzin na Recepcji.

KARTA ORGANIZACJI URODZIN

DATA I GODZINA:

LICZBA DZIECI:

GODZINA CIEPŁEGO POSIŁKU:.....

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	

POWITANIE GOŚCI URODZINOWYCH

ODŚPIEWANIE STO LAT

POKROJENIE TORTU

MALOWANIE TWARZY

ZAMÓWIENIE CIEPŁEGO POSIŁKU