STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PARKU ROZRYWKI GRINLANDIA

PARK ROZRYWKI GRINLANDIA

LISI OGON 2024

WSTĘP

Wprowadzenie standardów ochrony dzieci ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa przede wszystkim samych dzieci, ale także rodziców i personelu parku rozrywki, które z dziećmi pracują.

Grinlandia wprowadziła standardy ochrony małoletnich, aby stworzyć miejsce przyjazne i bezpieczne dla dzieci. Park Rozrywki wprowadza jasny i przejrzysty plan, w którym ujęte są priorytety, które będą realizowane na Sali zabaw. Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, aby miejsce było bezpieczne dla dzieci.

Naczelna zasada w Grinladni jest dobro dziecka i ochrony jego praw. Sala zabaw dąży do stworzenia przyjaznego miejsca dla dzieci

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich" przyjęto następujące założenia:

1. w Parku Rozrywki Grinlandia nie są zatrudniane i nie jest podejmowana jakakolwiek współpraca z osobami mogącymi zagrażać bezpieczeństwu małoletnich;

2. zarządzający Parkiem Rozrywki Grinladnia w szczególności podkreślają istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie;

3. zarządzający Parkiem Rozrywki Grinladnia zobowiązują się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że małoletni przebywający na zajęciach organizowanych może być krzywdzony oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje;

4. wszyscy pracownicy, wolontariusze, członkowie oraz inne osoby zaproszone do współpracy w ramach Parku Rozrywki Grinladnia potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest osobą krzywdzoną. Podejmowane postępowanie nie może naruszać praw małoletniego.

Spis treści

Rozdział 1 Wyjaśnienie podstawowych pojęć

Rozdział 2 Standardy i zasady ochrony małoletnich w Grinladni

Rozdział 3 Zasady bezpiecznych relacji – pracownicy, a dziecko

Rozdział 4 Rekrutacja pracowników

Rozdział 5 Procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka

Rozdział 6 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, korzystania z sieci wifi oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

Rozdział 1

WYJAŚNIENIE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

- Dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- Pracownik – każda osoba zatrudniona w Parku Rozrywki na podstawie umowy o pracę
- Współpracownik (świadczenie usług edukacyjno – rekreacyjnych) – każda osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej
- Właściciel – osoba fizyczna, prawna lub organizacja, której przysługuje własność danej rzeczy
- Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka na mocy odpowiednich regulacji prawnych bądź orzeczenia sądu, np. rodzic, opiekun, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy.
- Zgoda opiekuna – zgoda oznacza co do zasady zgodę jednego opiekuna dziecka w bieżących, zwykłych sprawach dziecka oraz zgodę obojga opiekunów dziecka w istotnych sprawach dziecka; w braku porozumienia między opiekunami rozstrzyga sąd opiekuńczy.
- Dane osobowe dziecka – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię, nazwisko, płeć, wizerunek, wiek.
- Krzywdzenie dziecka - wszystkie formy fizycznego i/lub emocjonalnego złego traktowania, zaniedbywania, wykorzystania seksualnego lub komercyjnego, doznane od osoby odpowiedzialnej za dziecko, której ono ufa lub która ma władzę nad nim, skutkujące faktyczną lub potencjalną krzywdą dziecka dla jego zdrowia, możliwości przetrwania, rozwoju albo godności a także przemoc rówieśnicza

Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

1. Przemoc fizyczna wobec dziecka. Jest to jednorazowe bądź powtarzające się działanie bądź zaniechanie, wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa.
2. Przemoc psychiczna wobec dziecka. Jest to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:

1) niedostępność emocjonalną;
2) zaniedbywanie emocjonalne;
3) relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu;
4) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem;
5) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka;

6) niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną;
7) nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja;
8) sytuacje w których dziecko jest świadkiem przemocy;

3. Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka). Jest to angażowanie dziecka poprzez dorosłego lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, *grooming* - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiekolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (chociaż nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.

4. Zaniedbywanie dziecka. Jest to długotrwałe lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.

5. Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, *bullying*). Przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą

obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:

1) przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
2) przemoc relacyjną (. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
3) przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
4) przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów)
5) cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
6) wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
7) przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np.

Rozdział 2

STANDARDY I ZASADY OCHRONY MAŁOLETNICH W PARKU ROZRYWKI GRINLANDIA

Celem standardów ochrony małoletnich w Parku Rozrywki Grinlandia jest:

-zapobieganie łamaniu praw dziecka;

-zapewnienie poczucia bezpieczeństwa dzieciom;

- zapewnienie, że wszyscy pracownicy i współpracownicy będą realizowali swoje działania z poszanowaniem praw dziecka oraz wartości.

-zapewnienie, że Park rozrywki Grinlandia będzie podejmować współpracę z partnerami, którzy przestrzegają praw dziecka;

- określenie zasad interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Pracownicy i współpracownicy Parku Rozrywki Grinlandia realizują powyższe cele działają na podstawie obowiązującego prawa, swoich kompetencji oraz zasad współżycia społecznego. Pracownicy i współpracownicy Parku Rozrywki Grinladnia muszą być zawsze przygotowani do wyjaśnienie swoich działań.

- W związku z potrzebą wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, powołuje się osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich, do której zadań należy, w szczególności:

- wprowadzenie standardów ochrony małoletnich

- upowszechnianie wiedzy o standardach ochrony małoletnich;

- przygotowanie pracowników i współpracowników Parku Rozrywki Grinladnia do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania pracowników i współpracowników Parku Rozrywki Grinlandia do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;

- prowadzenie ewidencji pracowników i współpracowników Parku Rozrywki Grinladnia, którzy zapoznali się ze standardami ochrony małoletnich;

- przygotowanie pracowników i współpracowników Parku Rozrywki Grinladnia do stosowania standardów ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy bądź współpracy albo po dokonaniu zmian w tych standardach;

- prowadzenie rejestr naruszeń standardów ochrony małoletnich i reaguje na nie;

OSOBĄ ODPOWIEDZIALNĄ ZA STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH JEST

Właściciel – Kaceper Mika

Zadania osoby odpowiedzialnej za standardy

- Udostępnienie standardów w wersji zupełnej umożliwiający zapoznanie się z nimi przez pracowników i współpracowników Parku Rozrywki Grinlandia

a) udostępnienie papierowych wersji standardów ochrony małoletnich w widocznym miejscu

b) zamieszczenie na stronie internetowej Grinladnia

- Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich organizuje szkolenie w zakresie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich dla pracowników i współpracowników

-Opracowanie harmonogramu szkoleń koordynuje osoba odpowiedzialna w podmiocie za standardy ochrony małoletnich.

-Każdy nowy pracownik i współpracownik uczestniczy w szkoleniu w zakresie standardów ochrony małoletnich. Szkolenie w zakresie standardów przeprowadza się co dwa lata dla wszystkich

ZASADY

Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od pracowników oraz pozostałych osób zaproszonych do współpracy w ramach Parku w odniesieniu do wszystkich podejmowanych czynności jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

1. Pracownicy, traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.

2. Pracownicy, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Parku oraz swoich kompetencji.

3. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze oraz w jakiejkolwiek formie.

4. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników.

5. Osoby zobowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

6. Osoby zobowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania.

Rozdział 3

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI – PRACOWNIK, A DZIECKO

Zasady komunikacji

-Zasady komunikacji z małoletnim:

a) w komunikacji z małoletnim zachowuj cierpliwość i szacunek;

b) słuchaj uważnie małoletniego i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;

c) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego; nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

2. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

3. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienia utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby Parku, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów (zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Parku).

4. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego.

5. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznej lub seksualnej, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych.

6. Szanuj prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej, jak to możliwe.

7. Jeśli pojawi się konieczność, porozmawiania z małoletnim na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych.

8. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami prawnymi są kanały służbowe.

9. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając jego o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).

10. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.

11. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

12. Szczególną ostrożność należy zachować wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.

13. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

14. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego 5 z małoletnim. Należy zadbać o to, aby w miarę możliwości w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba.

15. Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami, uwzględnia się w sposób szczególny tę kwestię.

Rozdział 4

REKRUTACJA PRACONIKÓW

Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, które polegają m.in. na wykluczeniu ryzyko wystąpienia zagrożenia dla dobra dzieci i zagrożenia ich bezpieczeństwa oraz na poznaniu stosunku kandydatów/kandydatek do wartości, ochrony praw dzieci i szacunek do ich godności.

W Parku Rozrywki Grinladnia pracują bądź współpracują osoby, które podzielają wartości wynikające ze Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozmowa rekrutacyjna prowadzona jest przez dwóch pracowników Parku, w obecności menadżera i kierownika.

Podczas rozmowy rekrutacyjnej weryfikowane są wszelkie przerwy w zatrudnieniu bądź edukacji kandydatki/kandydata.

Menadżer może wystąpić do kandydatki/kandydata o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc pracy bądź współpracy lub wskazanie danych kontaktowych do tych miejsc w celu pozyskania referencji.

Przed nawiązaniem stosunku pracy lub współpracy z daną osobą Menażdżer lub Kierownik ma obowiązek zrealizować obowiązki dotyczące sprawdzenia informacji dotyczących karalności danej osoby, wynikające z art. 21 ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Przed nawiązaniem stosunku pracy lub współpracy każda osoba zobowiązana jest złożyć:

a) pisemne oświadczenie o toczących się względem niej postępowaniach karnych i dyscyplinarnych oraz pisemne oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;

b) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu się do ich przestrzegania.

Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracownika lub do innej dokumentacji dotyczącej współpracownika.

Rozdział 5

PROCEDURY INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU DZIECKA

Pracownicy Parku lub pozostały personel) zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) w następujących regulacjach:

Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej];

Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności];

Art. 199.[Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia];

Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego];

Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego] ;

Art. 200b. [Propagowanie pedofilii];

Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych];

Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji];

Art. 204. § 3. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo]. 2. Zgodnie z art. 304 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.)

Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Ponadto przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

Uwagę pracowników Parku oraz pozostały personel powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:

• małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;

• podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Małoletni często je zmienia;

• małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;

• małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;

• małoletni boi się rodzica lub opiekuna;

• małoletni boi się powrotu do domu;

• małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;

• małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;

• małoletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;

• nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Parku lub pozostały personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik lub pozostały personel ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji Właścicielowi Parku w formie notatki służbowej (załącznik nr 1).

2. Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni przebywający na Sali zabaw jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112, opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Zawiadamiający jednocześnie o zdarzeniu informuje Właściciela Parku.

3. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje wtedy, gdy:

a. małoletni ujawnił pracownikowi lub pozostałemu personelowi Parku fakt krzywdzenia,

b. pracownik zaobserwował krzywdzenie małoletniego,

c. małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie.

4. W tej sytuacji należy uniemożliwić małoletniemu oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie małoletniego oddalenie się z obiektu w którym odbywają się zajęcia (o ile osoba podejrzewana o krzywdzenie przebywa z małoletnim).

5. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem dwóch pracowników lub pozostałego personelu, w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych osób przebywających na zajęciach w ramach Parku.

6. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Małoletni powinien przebywać pod opieką pracownika lub pozostałego personelu Parku do czasu przyjazdu policji. Każdorazowo należy rozważyć udzielenie niezbędnej pomocy przedmedycznej, a jeśli sytuacja będzie tego wymagała – należy wezwać zespół ratownictwa medycznego.

7. Po odbiorze dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał np. z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostały personel Parku

1. Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika lub pozostały personel Parku, ma obowiązek jej przekazania do Zarządu Parku a na jego prośbę sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 1).

2. Właściciel Parku organizuje spotkanie z pracownikiem lub pozostałym personelem Parku, informuje ich o podejrzeniu.

3. W trakcie rozmowy właściciel Parku Rozrywki odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi małoletni – przedstawia ocenę sytuacji.

4. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.

5. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego Właściciel Parku Rozrywki stwierdza ten fakt w notatce służbowej

6. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostałego personelu Parku, właściciel Parku informuje o zdarzeniu rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego oraz odpowiednie instytucje.

7. Wobec pracownika w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami/wytycznymi Parku.

8. Wobec pozostałego personelu Parku w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z ogólnymi przepisami prawa.

9. Wszyscy pracownicy Parku i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w związku z agresją i przemocą rówieśniczą

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Parku lub pozostały personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik lub pozostały personel ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji Zarządowi Parku oraz sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 1).

2. Pracownik lub pozostały personel Parku, który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich jest zobowiązany do:

a) natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;

b) odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie;

c) w razie potrzeby wezwania pomocy (innego pracownika, pracownika obsługi);

d) udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji i zabezpiecza bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

3. Jeżeli to możliwe, pracownik lub pozostały personel Parku ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje się właściciel Parku Rozrywki.

4. Szczególną opieką otoczony zostaje małoletni doznający agresji lub przemocy rówieśniczej w ramach zajścia. Otrzymuje wsparcie i jeśli to potrzebne - pomoc przedmedyczną.

5. Małoletni przejawiający zachowania agresywne ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji.

6. O udziale małoletnich w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez Park krokach informowani są rodzice/prawni opiekunowie w możliwie najkrótszym czasie. Zaleca się dalszą obserwację małoletnich (osobę stosująca i doznającą agresji/przemocy rówieśniczej).

7. Przebieg interwencji, rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.

Rozdział 6

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETU, KORZYSTANIE Z SIECI WIFI ORAZ PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKOLIWYMI I ZAGROŻENIA W SIECI INTERNET

Zgodnie z naczelną zasadą kierowania się dobrem dziecka, Park Rozrywki Grinlandia podejmuje działania, mające na celu stworzenie takich warunków korzystania z nowych technologii, które wspierają bezpieczny rozwój dzieci oraz chronią je przed potencjalnymi zagrożeniami wynikającymi z dostępu do nieodpowiednich treści.

W związku z potrzebą zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania przez dzieci z sieci teleinformatycznych, w tym Internetu oraz chroniąc dzieci przed potencjalnymi zagrożeniami wynikającymi z dostępu do Strona nieodpowiednich treści powołuje się osobę koordynatora bezpieczeństwa w Internecie, do której zadań należy, w szczególności:

a) opracowanie wewnętrznego regulaminu dotyczącego bezpiecznego korzystania z sieci teleinformatycznych, w tym Internetu;

b) opracowanie informacji na temat zagrożeń i rozwiązań w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania z sieci teleinformatycznych, w tym Internetu z użyciem urządzeń osobistych;

c) wprowadzenie rozwiązań, które blokują nielegalne i szkodliwe treści;

d) instalację oraz regularną aktualizację oprogramowania blokującego dostęp do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich do wieku dzieci oraz aktualizację systemu operacyjnego urządzeń;

e) ewaluację czy oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące i ustalony zakres jest adekwatny do potrzeb dzieci oraz zmieniającego się otoczenia Internetu;

f) monitorowanie czy na urządzeniach Parku Rozrywki Grinlandia nie znajdują się treści nielegalne, szkodliwe i nieodpowiednie dla dzieci

Park Rozrywki Grinladnia zapewnia bezpieczny dostęp do sieci wifi

Pracownicy Parku Rozrywki Grinladnia edukują dzieci w zakresie rodzajów nieodpowiednich treści, tak by mogli je rozpoznać, wiedzieli jak na nie reagować - komu je zgłosić oraz gdzie szukać pomocy.

Park Rozrywki Grinladia , co do zasady, nie udostępnia dzieciom urządzeń elektronicznych.

Jeśli jednak, w Parku Rozrywki Grinladia, zaistnieje potrzeba korzystania z sieci podczas spotkań, dzieci mają zapewniony dostęp do Internetu za pomocą sieci dedykowanej dla dzieci (BRPD_SAFE), która jest zabezpieczona specjalnym programem filtrującym treści i chroniącym przed złośliwym oprogramowaniem, co blokuje dostęp do materiałów nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla dziecka.

Zasady bezpiecznego korzystania z sieci BRPD-SAFE w Parku Rozrywki Grinladia :

a) dostęp do sieci jest kontrolowany, zabezpieczony hasłem i wymaga zatwierdzenia przez koordynatora bezpieczeństwa w Internecie;

b) dostęp do sieci jest możliwy tylko po zaakceptowaniu regulaminu;

c) dostęp do internetu jest ograniczony poprzez oprogramowanie zabezpieczające i blokujące;

d) sieć jest zabezpieczona za pomocą zapór sieciowych (firewall), systemów wykrywania intruzów (IDS/IPS) oraz szyfrowania danych;

e) aktywność w sieci BRPD_SAFE jest monitorowana w celu wykrywania nieautoryzowanych lub podejrzanych działań. Dane z monitoringu są przechowywane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;

f) w przypadku wykrycia anomalii, natychmiast podejmowane są działania w celu ich zneutralizowania, w tym tymczasowe zawieszenie dostępu do sieci;

g) regularnie przeprowadzane są aktualizacje oprogramowania sieciowego oraz przeglądy zabezpieczeń w celu ochrony przed nowymi zagrożeniami.

W przypadku ujawnienia przez dziecko lub dorosłego treści lub zdarzeń nieodpowiednich lub niebezpiecznych w Parku Rozrywki Grinladia podejmowane są następujące działania:

a) każde ujawnione zdarzenie jest odpowiednio dokumentowane i analizowane;

b) pracownicy Parku Rozrywki Grinladia, we współpracy z Koordynatorem Bezpieczeństwa w Internecie, dokładnie opisują i dokumentują zdarzenie, wskazują osoby w nim uczestniczące oraz działania podjęte w celu identyfikacji sprawcy, osoby pokrzywdzonej i świadków zdarzenia;

c) odbywa się rozmowa z uczestnikami zdarzenia;

d) powiadamiani są opiekunowie uczestników zdarzenia, informowani są o podejmowanych działaniach, ewentualnych konsekwencjach;

e) w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego powiadamiana jest policja lub sąd opiekuńczy.

Załącznik nr 1

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotyczy: powzięcia przez pracownika Parku Rozrywki Grinlandia w Lisi Ogon lub pozostały personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony.

Imię oraz nazwisko małoletniego: ……

Osoba zawiadamiająca:……

Data powzięcia informacji:……...

OPIS ZDARZENIA ORAZ PODJĘTE DZIAŁANIA POMOCOWE

……

podpis osoby zgłaszającej

……

data i podpis właściciela Parku Rozrywki Grinlandia

Załącznik nr 2

Komenda Policji w ……

bądź Prokuratura Rejonowa w ……

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art. …….* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego ……...**

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa:

- data……..

- miejsce……

- okoliczności przestępstwa …….
……
……
……
……

- świadkowie…….

- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia ……
……
……

……

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

*należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 2 procedury. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tą część pominąć **należy wpisać dane dziecka

Załącznik nr 3

pieczęć instytucji ……

miejscowość, dnia

OŚWIADCZAM

że zapoznałem się/ zapoznałam się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Parku Rozrywki Grinlandia ul. Toruńska 18 86-065 Lisi Ogon i zostałem/zostałam poinstruowany/poinstruowana o konieczności i zasadach ich stosowania.

…….

Data i podpis osoby zapoznanej

załącznik nr 4

pieczęć instytucji

EWIDENCJA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Rok: ……

L.p.	Opis zdarzenia	Podjęte czynności	Podpis osoby wprowadzającej dane do ewidencji